



La même énergie. Juste moins chère.

Mega est un fournisseur d'énergie créé en 2013 par des entrepreneurs belges soucieux de l'environnement et de proposer une alternative belge et moins chère aux multinationales du secteur de l'énergie. Jeune et dynamique, l'entreprise compte aujourd'hui plus de 600.000 clients satisfaits et convaincus par des tarifs ultra compétitifs.

Operations Office

Le job

- Gérer les opérations de Mega sur le marché de l'énergie en communication avec les gestionnaires de réseau et les autres fournisseurs (ex. démarrage/fin de la livraison d'énergie, correction de relevé de compteur...).
- Exécuter et maîtriser les processus de facturation, la gestion des paiements et du recouvrement.
- Participer à la tarification de nos contrats d'énergie et à leur bonne diffusion/application.
- Résoudre des processus / demandes complexes pour le compte des services Vente et Support Client de Mega (ex. achat groupé, contrats B2B, annulation de livraisons erronées, etc.).
- Veiller à la conformité et à l'intégrité des données business dans les différents outils IT.
- Produire des rapports de contrôle, pour la direction de Mega ainsi que pour les régulateurs du marché.
- Contribuer à notre bonne collaboration avec les gestionnaires de réseau, les régulateurs et nos partenaires.
- Participer à l'amélioration et au développement continu des services de Mega.

Ce job est-il pour vous ?

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de type Master.
- Vous êtes rigoureux(se), efficace, autodidacte et vous êtes de nature curieuse.
- Vous avez l'esprit analytique, le souci du détail et aimez résoudre des problèmes complexes.
- Vous êtes très à l'aise avec l'outil informatique, Excel est un jouet pour vous.
- Vous aimez le travail en équipe.
- Bien se débrouiller en néerlandais est un plus.

Travailler chez Mega, c'est

- Contribuer à un avenir durable où l'énergie est viable et encore abordable pour tout le monde!
- Participer au développement d'une start-up locale avec des valeurs humaines.
- Avoir la possibilité d'évoluer rapidement dans vos connaissances et vos responsabilités.
- Évoluer dans un environnement jeune et dynamique, où votre avis compte.
- CDI, temps-plein dans le centre de Liège, package salarial à la hauteur de votre diplôme/expérience.

Vous êtes intéressé par ce job?

Envoyez votre CV à jobs@mega.be!